

Modalità per la richiesta dei certificati di iscrizione

- Il certificato d'iscrizione e' un documento rilasciato da un ufficio pubblico, pertanto e' soggetto a leggi e procedure.
- E' preferibile che la prenotazione dei certificati venga fatta almeno un giorno prima, per la necessita' di apporre sugli stessi la firma di un responsabile.
- La richiesta dei certificati puo' essere inoltrata anche per via telefonica.
- I certificati e gli attestati possono essere ritirati anche da terzi ma solo ed unicamente in possesso di delega e fotocopia di un documento di identita' dell'iscritto richiedente. (vista L.675, 12/96 e succ. modifiche)
- Il delegato dovra' presentare egli stesso un documento di identita' valido.
- Ogni certificato ha il costo di 01,00 euro.
- Nel caso in cui si preferisca la spedizione postale, la richiesta va inoltrata nella stessa modalita'. nella lettera oltre la richiesta va incluso 1,00 euro in francobolli per ogni certificato richiesto, la fotocopia di un documento di identita' e l'indirizzo dove si preferisce ricevere i certificati.
- soprattutto in considerazione della legge, L.675 del 12/96, non si rilasciano certificati a familiari o colleghi che non siano in possesso di delega e documenti, come su esposto.